



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

PROGRAMME DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE PRINCIPES DIRECTEURS 2024-2025

Date limite pour le printemps :

Le 17 mai 2024

Date limite pour l'automne :

Le 18 octobre 2024

Aide à l'accessibilité

Le FMC a un programme d'aide à l'accessibilité. Pour toute demande d'aide ou d'accommodements, dans le cadre du processus de dépôt d'une demande, veuillez cliquer [ici](#) ou écrire à access@cmf-fmc.ca.

Interprétation, présentation d'une demande, avis de non-responsabilité et autres renseignements importants

Les présents Principes directeurs sont communiqués à titre de renseignement et pour des raisons pratiques aux personnes qui déposent une demande auprès du Fonds des médias du Canada (FMC). Ils fournissent un aperçu des objectifs du FMC et de son administration ainsi que des renseignements sur les pratiques administratives habituelles du FMC. La conformité à ces Principes directeurs est une condition préalable à toute admissibilité à une aide financière du FMC.

Le FMC administre ses fonds et applique ses Principes directeurs de façon discrétionnaire afin de garantir un financement à des projets qui contribuent à remplir son mandat. Le jugement du FMC prévaudra pour toute question relative à l'interprétation de ces Principes directeurs.

Les projets qui bénéficient d'une participation financière du FMC au cours d'une année donnée doivent respecter les politiques et les pratiques du FMC en vigueur au cours de l'exercice financier en question. Sauf indication contraire, les modifications apportées aux Principes directeurs et aux politiques au cours d'un exercice financier ultérieur ne seront pas appliquées de façon rétroactive. L'exercice financier du FMC commence le 1^{er} avril et se termine le 31 mars.

Veuillez noter que ces Principes directeurs peuvent être modifiés au besoin, sans préavis. Pour des renseignements et une documentation à jour de ces Principes directeurs, veuillez consulter le site Internet du FMC à l'adresse suivante : www.cmf-fmc.ca/fr.

Aperçu du programme

Le Programme de soutien au développement de l'industrie du FMC finance des projets qui appuient des initiatives susceptibles d'influer positivement sur l'écosystème canadien du secteur des écrans en comblant des lacunes dans des domaines distincts et ciblés. Une priorité est accordée aux projets dirigés par des Autochtones et des membres de communautés en quête d'équité ou qui visent à répondre à leurs besoins. **Les projets retenus devront permettre d'offrir des avantages mesurables et tangibles** (p. ex. avancement professionnel, ventes, exportation, financement ou autres résultats connexes) **à plusieurs membres de l'industrie des écrans** et non seulement à une personne de la création, à un organisme ou à une société.

En 2024-2025, le FMC a établi que les postes clés des équipes de création seraient le principal domaine de priorité du Programme de soutien au développement de l'industrie. Il s'agit des postes de producteur·trice, de réalisateur·trice, de écrivain·e, de développeur·euse, de directeur·trice technique, de concepteur·trice, ainsi que des postes de direction ou de responsable du renforcement des équipes ou du soutien aux équipes dans un environnement organisationnel ou de production. Une grande priorité sera accordée aux projets considérés comme ayant le potentiel d'ouvrir d'autres débouchés aux participant·es au sein de l'écosystème et des mécanismes de financement du FMC.

Définitions applicables au Soutien au développement de l'industrie

Pour les besoins du Soutien au développement de l'industrie en 2024-2025, le terme « Peuples autochtones et communautés en quête d'équité » sera défini comme suit :

- a) Les Autochtones du Canada :
 - Premières Nations;
 - Inuits;
 - Métis.
- b) Les communautés racisées :
 - Personnes noires : personnes ayant des ancêtres provenant d'Afrique subsaharienne, y compris celles qui sont originaires des États-Unis, des Caraïbes et d'Amérique latine;
 - Personnes de couleur : personnes non blanches ou non originaires d'Europe et qui sont issues d'une ou de plusieurs des communautés suivantes :
 - Communauté asiatique du Centre ou du Nord;
 - Communauté noire (ou afro-canadienne);
 - Communauté latino-américaine;
 - Communauté moyen-orientale, asiatique de l'Ouest et nord-africaine;
 - Communauté asiatique du Sud;
 - Communauté asiatique du Sud-Est;
 - Communauté asiatique de l'Est;
 - Peuples autochtones non originaires du Canada.
- c) Les femmes et les personnes de la diversité de genre
- d) 2SLGBTQ+ : Le FMC utilise l'acronyme **2SLGBTQ+** pour faire référence aux personnes qui s'identifient ouvertement comme bispirituelles, lesbiennes, gaies, bisexuelles, transgenres, non binaires ou queers, ou aux personnes de toute autre orientation sexuelle et identité de genre outre l'hétérosexualité cisgenre. Ces personnes n'ont pas nécessairement un sentiment d'appartenance à la communauté 2SLGBTQ+, mais ont souvent en commun des expériences de discrimination et d'exclusion au sein de la société.
- e) Les personnes handicapées ou en situation de handicap : toute personne qui vit actuellement avec une ou plusieurs déficiences physiques, mentales, intellectuelles, cognitives, sensorielles, communicationnelles ou limitations fonctionnelles, et dont la participation pleine et égale dans la société est limitée par des obstacles sociaux, politiques et environnementaux. Ces conditions ou limitations fonctionnelles, qu'elles soient apparentes ou non, peuvent être permanentes, temporaires ou épisodiques.
- f) Les communautés de langue officielle en situation minoritaire :

- Communautés anglophones au Québec;
- Communautés francophones au Canada hors Québec.

g) Régions

- toute partie du Canada située à plus de 150 km de Toronto, en empruntant la route la plus raisonnablement courte, pour les projets de langue anglaise;
- toute partie du Canada située à plus de 150 km de Montréal, en empruntant la route la plus raisonnablement courte, pour les projets de langue française.

Les projets peuvent avoir les buts suivants :

- Renforcer les capacités ou créer un accès aux marchés pour les personnes participantes issues de l'industrie audiovisuelle qui s'identifient comme appartenant à un ou à plusieurs Peuples autochtones et/ou communautés en quête d'équité.
- Soutenir le secteur de la télévision (dans les genres financés par le FMC, à savoir, les dramatiques, les documentaires, les émissions pour enfants et jeunes ainsi que les émissions de variétés et d'arts de la scène) et celui des médias interactifs ou immersifs.
- Soutenir la création de débouchés sur de nouveaux marchés, élargir les débouchés sur les marchés existants ou créer des possibilités commerciales, de ventes ou de revenus pour les sociétés de production participantes au moyen de l'exportation, de l'expansion de marchés ou du commerce interentreprises.
- Doter les personnes de la production et de la création de compétences et de connaissances leur permettant d'être concurrentielles sur les marchés national et international.
- Appuyer des initiatives axées sur la collaboration (p. ex. collaboration d'entités intersectorielles à une initiative commune) ou qui soutiennent des groupes intersectionnels.

Requérants admissibles

- Les organismes à but non lucratif canadiens détenus et contrôlés par des personnes de citoyenneté canadienne dont le mandat principal soutient l'industrie des écrans d'ici.
- Les entreprises constituées en société au moment de la demande.
- Les prestataires des projets du Programme de soutien au développement de l'industrie doivent soutenir la propriété intellectuelle canadienne et renforcer l'industrie nationale.
- Les requérants admissibles doivent être en règle auprès du FMC en ce qui a trait aux rapports et aux éléments livrables des projets financés précédemment.
- Les requérants admissibles ne peuvent avoir qu'un (1) seul projet en cours dans chaque volet du Soutien au développement de l'industrie (Renforcement des capacités ou Accès aux marchés) à tout moment.

Requérants non admissibles

- Organismes à but lucratif
- Gouvernements, organismes gouvernementaux et organismes quasi gouvernementaux
- Autres organismes de financement
- Organismes n'étant pas en règle ou étant en situation de défaut auprès de tout service du FMC
- Projets axés sur des courts métrages
- Projets axés sur des films ne correspondant pas aux volets de financement du FMC

Composantes des projets admissibles

TOUS les projets doivent inclure la participation significative de personnes autochtones et/ou issues de communautés en quête d'équité. Une priorité sera accordée aux projets assortis d'une perspective intersectionnelle, tout en étant axés sur les besoins de la principale communauté bénéficiaire.

Les requérants peuvent soumettre des demandes de financement concernant des projets qui comportent une (1) des composantes suivantes (si le soutien est demandé pour les deux, une demande distincte doit être soumise) :

- Renforcement des capacités (p. ex. mentorat, perfectionnement professionnel, avancement professionnel ou formation)
- Accès aux marchés (p. ex. marchés d'exportation intérieurs, activités interentreprises, missions d'exportation à l'étranger)

Il est à noter que les retombées des composantes des projets admissibles peuvent avoir une portée régionale, provinciale ou territoriale, ou nationale.

Projets non admissibles

- Développement et production de contenu
- Projets principalement axés sur des événements, des tables rondes, des expositions, des présentations ou des festivals
- Les projets déjà lancés ou considérablement avancés peuvent ne pas être admissibles
- Projets principalement axés sur la recherche ou l'analyse de documentation
- Logiciels, produits numériques, bases de données et outils d'agence
- Activités de projection, de distribution et d'exposition de contenu ciblant le grand public
- Films étudiants ou projets ciblant les jeunes
- Projets visant surtout à appuyer les secteurs des courts métrages, de l'éducation ou des beaux-arts

Dépenses admissibles

Les dépenses admissibles doivent être liées à des initiatives précises et être engagées directement pour mener à bien le projet. Le FMC se réserve le droit de refuser ou de réduire toute dépense jugée excessive ou inadmissible. Parmi les dépenses admissibles, mentionnons :

- Frais de consultation et honoraires versés aux responsables du mentorat et de la formation, aux spécialistes ainsi qu'aux leaders communautaires
- Frais de gestion de projet et de coordination
- Frais pour la mise en marché et la promotion (jusqu'à 10 % du devis total)
- Frais de déplacement et d'hébergement, et indemnités quotidiennes pour les participant-es
- Frais de déplacement et d'hébergement, et indemnités quotidiennes pour les instructeur-trices, les animateur-trices d'ateliers, la direction ou les représentant-es de l'organisme*
 - *Pourraient être réduits selon le ratio entre le nombre de participant-es et les représentant-es de l'organisme
- Location d'installations et d'équipement spécialisés
- Frais de plateforme en ligne pour événements virtuels
- Dépenses administratives (jusqu'à 15 % du devis total)¹
- Autres dépenses de tiers directement liées au projet
- Services d'aide (comme l'accessibilité, la durabilité, etc.)
- Traitements ou honoraires des participant-es²

¹ Ces dépenses, y compris les coûts de main-d'œuvre du personnel permanent pour la gestion du projet et les frais d'administration, sont limitées à 15 % du devis approuvé du projet. Elles doivent en outre être liées aux dépenses d'administration directes relatives à la livraison du projet.

² Selon l'analyse de la durée du programme, la durée de participation, le format de prestation et d'autres critères liés aux exigences et aux circonstances relatives à l'engagement des participant-es. Sous réserve de certaines limites et exceptions établies au cas par cas à la discrétion du FMC.

Dépenses non admissibles

Parmi les dépenses non admissibles, mentionnons :

- Achat d'équipement et acquisition d'immobilisations
- Taxes pouvant faire l'objet d'une remise pour les requérants (comme la TVH, la TPS, la TVQ ou la TVA), cotisations syndicales, pénalités, contraventions, cotisations de retraite et tout autre paiement mandaté par un syndicat
- Dépenses courantes ou opérationnelles (comme les salaires du personnel en dehors de la gestion et de la coordination directes du projet)
- Marchandises d'événements
- Frais et dépenses liés à la demande de subvention³
- Dépenses pour des activités déjà financées par le FMC ou d'autres organismes
- Prix

Nature et montant de la participation financière

Les projets reçoivent des fonds à la suite d'un processus de sélection. La somme consentie à chaque projet prendra la forme d'une contribution non remboursable versée directement au requérant par le FMC.

La contribution maximale du FMC est de 100 000 \$ pour les projets de portée nationale. Une "portée nationale" est définie comme un projet comprenant des personnes participantes originaires d'au moins trois [3] provinces ou territoires différents.

La contribution maximale du FMC est de 50 000 \$ pour les projets de portée et de retombées régionales ou provinciales ou territoriales. La langue peut également être prise en considération. La contribution maximale du FMC ne peut dépasser 75 % des coûts éligibles du projet (définis ci-dessus).

Après la sélection des projets, le FMC conclura un accord avec chacun des requérants dans lequel seront précisés les détails du projet, les principaux éléments livrables et les exigences en matière de rapports.

Dates limites

1. 17 mai 2024, minuit, HE*** (la date limite a été mise à jour)
2. 18 octobre 2024, minuit, HE*** (la date limite a été mise à jour)

Processus de demande

Veuillez soumettre les demandes sur le portail de demande en ligne à l'adresse suivante : <http://secdev.smapply.io/>

La demande se fait entièrement en ligne selon une approche par étapes. Nous vous recommandons de sauvegarder votre travail à chaque étape. Vous pourriez envisager de préparer une ébauche hors ligne et de la copier-coller dans le formulaire en ligne.

Les requérants devront fournir le numéro PERSONA-ID des membres du conseil et du personnel clé dans le cadre de la demande. Pour en savoir plus sur le système d'auto-identification PERSONA-ID, veuillez cliquer [ici](#).

Les requérants peuvent présenter une demande visant une version subséquente d'un projet au titre du même volet que le projet initial. Tous les éléments livrables du projet initial doivent toutefois être terminés, soumis et approuvés par le FMC.

Toutes les activités et les dépenses doivent être terminées à la soumission des éléments livrables finaux. Une nouvelle demande ne sera pas admissible si des rapports, des éléments livrables ou des activités ne sont pas terminés.

Un requérant qui a déjà présenté une demande peut en soumettre une nouvelle pour un projet non retenu aux dates limites suivantes du Programme de soutien au développement de l'industrie. Il est toutefois invité à demander une rétroaction au sujet

³ Sous réserve de certaines exceptions établies au cas par cas.

de sa demande.

Toute demande contenant de fausses affirmations, de fausses références ou de fausses déclarations ou omettant des vérités importantes et pertinentes sera disqualifiée et pourra être considérée comme non admissible à être présentée de nouveau au Programme de soutien au développement de l'industrie.

Processus de sélection

Le Soutien au développement de l'industrie est octroyé à la suite d'un processus de sélection. Les évaluations seront menées par un jury composé de membres du personnel du FMC, qui comprend des membres de communautés reflétant la diversité. Les décisions seront rendues environ huit (8) semaines après la date limite de dépôt de la demande. Il est à noter que si la demande dépasse les fonds disponibles, le jury pourrait offrir moins de soutien que le montant total demandé par le requérant.

Critères d'évaluation

Le **RENFORCEMENT DES CAPACITÉS** vise à appuyer des projets et des initiatives qui offrent aux personnes participantes des possibilités intéressantes et à renforcer leurs compétences et leurs capacités afin de favoriser leur croissance individuelle et celle de l'entreprise et leur participation dans l'industrie.

L'ACCÈS AUX MARCHÉS vise à appuyer des projets et des initiatives qui offrent aux personnes participantes des possibilités intéressantes pour leurs projets qui leur permettront de saisir des occasions commerciales ou de financer des projets.

CRITÈRES	
Nécessité et justification <i>Le requérant a-t-il clairement défini l'enjeu ou la nécessité du projet?</i>	/10
Solution proposée <i>L'activité proposée est-elle appropriée et efficace?</i>	/20
<i>Les personnes assurant l'animation/leaders/spécialistes/marchés proposés sont-elles appropriées ou efficaces?</i>	/15
Faisabilité <i>Le requérant peut-il concrètement entreprendre cette initiative avec le temps et les ressources proposés? A-t-il de l'expérience nécessaire pour mettre en œuvre tous les éléments de sa proposition?</i>	/10
Soutien de la part d'un tiers <i>Y a-t-il du soutien de la part d'un tiers? Ce soutien a-t-il été confirmé?</i>	/10
Inclusion et accessibilité <i>Dans le cadre de l'initiative, une approche accessible et significative de l'inclusion est-elle adoptée par le requérant (services de soutien, représentation, processus de sélection, etc.)?</i>	/10
Positionnement <i>Le requérant a-t-il expliqué sa relation avec les personnes participantes et le projet proposés?</i>	/5
Retombées <i>Ce projet aura-t-il des retombées? Ce projet fait-il progresser le changement ou la croissance dans l'industrie?</i>	/10
<i>Le projet correspond-il aux programmes du FMC destinés au contenu?*</i>	Oui/Non
<i>Le projet met-il l'accent sur la propriété intellectuelle ou le contenu local et soutient-il l'écosystème Canadien?*</i>	Oui/Non
GLOBAL	/10
TOTAL	/100

*Questions indicatrices quant aux projets prioritaires.

Processus pour les projets financés

Une fois les décisions prises, les requérants recevront une lettre d'offre. La lettre adressée aux requérants dont les projets ont été retenus décrira tous les éléments livrables exigés pour conclure un contrat de financement dans le cadre du Programme de soutien au développement de l'industrie avec le FMC.

Calendrier de paiement*

1. 75 % à la signature du contrat de financement dans le cadre du Programme de soutien au développement de l'industrie avec le FMC
2. 25 % à la livraison et à la réception des éléments livrables finaux du projet (rapport de coûts final, rapport final, etc.)

*certaines exceptions peuvent s'appliquer

Rapport

Les requérants retenus devront soumettre un rapport final et un rapport de coûts final, ainsi que tous les éléments livrables indiqués dans le contrat. Les éléments livrables ne peuvent être soumis que lorsque toutes les activités sont terminées et que les dépenses réelles définitives ont été calculées.

Le rapport descriptif se trouve dans le site du FMC. Le rapport de coûts final consiste en l'ajout d'une colonne « Dépenses réelles » au devis original.

Un sondage de fin sera envoyé aux requérants retenus lorsque leur projet sera terminé pour des besoins internes de suivi et de mesure du FMC.

Les requérants retenus doivent s'assurer que les participant-es savent que le FMC a le droit de mener un sondage auprès d'eux ou d'elles, des animateur-trices et des partenaires, et y consentent.

Les requérants retenus seront invités à fournir la liste des participant-es, des animateur-trices et des partenaires un an après l'achèvement du projet.

Vous avez des questions ou des préoccupations?

Veuillez écrire à : industries@cmf-fmc.ca