



CANADA  
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS  
DU CANADA

**FMC MÉDIAS NUMÉRIQUES  
INTERACTIFS  
CONCEPTUALISATION  
GUIDE DE DEMANDE  
2024-2025**

Veillez consulter ce guide qui comprend des conseils pour remplir le **formulaire de demande de dialogue utilisé pour ce programme**.

Veillez contacter notre équipe de coordination à [cmf.fmc.coordination@telefilm.ca](mailto:cmf.fmc.coordination@telefilm.ca) si vous avez des questions.

Avant de soumettre votre demande, vous devez vous familiariser avec les principes directeurs du FMC du programme de financement applicable, les documents de référence et les politiques d'affaires disponibles sur le site Web du FMC sous la page NOS PROGRAMMES à [www.cmf-fmc.ca](http://www.cmf-fmc.ca)

Remplissez toutes les informations demandées et joignez toute la documentation requise à votre demande. Veuillez noter que les requérants ne recevront pas d'accusé de réception (complet et / ou incomplet) de l'administrateur des programmes du FMC I Téléfilm Canada. Les demandes seront plutôt attribuées aux analystes d'affaires dès leur réception et les informations manquantes pourront être demandées au besoin.

Pour toute demande de renseignements concernant le processus de demande, les principes directeurs et politiques d'affaires du FMC et / ou le statut de votre demande de financement FMC, veuillez communiquer avec notre équipe de coordination à [cmf.fmc.coordination@telefilm.ca](mailto:cmf.fmc.coordination@telefilm.ca)

Les pages suivantes comprennent une copie du formulaire de demande. **Portez attention aux conseils et annexes mis en évidence**. Notez que toutes les sections en **rouge** sont des champs qui doivent être remplis afin de soumettre votre candidature.

→ Pour sauvegarder et continuer plus tard, cliquez sur SAUVEGARDER en bas de la page.

→ Pour récupérer un formulaire de demande enregistré et non encore soumis, cliquez sur **Tâches** puis sur **Compléter la demande | Compléter la demande**.

Merci de lire ce guide. Veuillez garder à l'esprit que le formulaire de demande de Dialogue peut être mis à jour de temps à autre et que toutes les sections ne sont pas identiques à ce que vous voyez ci-dessous.

N'hésitez pas à contacter notre équipe de coordination pour toute question [cmf.fmc.coordination@telefilm.ca](mailto:cmf.fmc.coordination@telefilm.ca)

# Compléter la demande

**IMPORTANT: Cette demande sera supprimée si elle n'est pas soumise dans un délai de 60 jours à compter de la date à laquelle elle a été commencée.**

## Résumé

Programme FMC MNI - Conceptualisation

Exercice de la demande 2024-2025

Besoin d'aide? Consulter notre Guide

### ▲ Requérent

Si cette information est incorrecte, s'il vous plaît communiquer avec [enr@telefilm.ca](mailto:enr@telefilm.ca)

Titre  
Nom  
Adresse

Langue de correspondance

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Est-ce que vous faites une demande au nom d'une société qui sera constituée en personne morale ?

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Est-ce que le Requérent, le Co-Requérent et/ou leur compagnie mère ont un actionnaire ou un administrateur qui n'est pas un citoyen canadien ou encore qui est un résident permanent depuis plus de 4 ans?

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Le projet satisfait-il la définition de « Projet Régional » telle qu'énoncée dans les Principes Directeurs ?

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

### ▼ Co-requérent(s) canadien(s) (le cas échéant)

Co-requérent	Nom du signataire du contrat	Courriel pour les notifications officielles	% des droits	Supprimer
Veuillez indiquer le nom de la société co-détentrice des droits sur le projet, son signataire autorisé et le pourcentage de droits détenus selon l'entente de coproduction. Si vous avez des sous-traitants, n'ajoutez pas leurs noms ici.				
<a href="#">Ajouter</a>				

### ▲ Coproduction internationale

Est-ce qu'il s'agit d'une coproduction internationale ?

Oui  Non

Une valeur est obligatoire

Si votre projet est une coproduction internationale, indiquez OUI. Assurez-vous de respecter les exigences du **Cadre de coproductions internationales en médias numériques** disponible sur le site web du FMC.

### ▲ Demandes antérieures(s)

Ce Projet a-t-il déjà été soumis pour une consultation de préadmissibilité ?

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Ce Projet a-t-il déjà été soumis au FMC ?

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

### ▲ Projet

Titre

Titre antérieur (le cas échéant)

Langue

N'oubliez pas que si vous sélectionnez anglais-français, le projet devra être disponible dans les deux langues pour l'utilisateur final, et le FMC exigera donc des livrables dans les deux langues.

Une valeur est obligatoire

Type de contenu

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

L'URL du site web

Par exemple, <http://www.myprojectsite.ca>

Auditoire visé

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Veuillez indiquer, parmi les mesures suivantes, celles que vous envisagez prendre dans le cadre de votre projet.

--Sélectionnez--

Le FMC encourage tous les Requérents à adopter des pratiques respectueuses de l'environnement, à utiliser des technologies propres et à réduire l'utilisation des ressources non renouvelables durant la création et l'exploitation de leurs projets. Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.

Une valeur est obligatoire

### ▲ Personnes-ressources

Type de personne-ressource	Nom (nom, prénom)	Courriel	Numéro de téléphone
Personne ressource pour toute correspondance			
Personne ressource pour la publicité			

Montant demandé (CAD)

Une valeur est obligatoire

% des dépenses canadiennes

Une valeur est obligatoire

Description (2000 caractères au maximum)

Une valeur est obligatoire

Matériel à déposer à l'étape des coûts finaux de cette demande

Énumérez les livrables que vous ferez avec le devis proposé pour l'activité demandée uniquement - c'est-à-dire ce que vous livrerez d'ici la fin du projet proposé dans le cadre de cette demande si elle est financée.

Une valeur est obligatoire

Est-ce que l'intrigue, les personnages principaux ou les thèmes du projet sont en lien avec les Peuples autochtones ou les communautés en quête d'équité suivants?

--Sélectionnez--

Cette question est posée à des fins statistiques et analytiques seulement. La définition de « Peuples autochtones et communautés en quête d'équité » est énoncée à l'Annexe A.

Une valeur est obligatoire

## ▲ Personnel clé

Rôle	Numéro PERSONA-ID (si applicable)	Nom (nom, prénom)	Citoyenneté
<b>L'admissibilité aux initiatives du FMC destinées aux Communautés reflétant la diversité ou visant la parité des genres sera déterminée à partir des renseignements fournis par les personnes ayant créé un compte dans le système d'auto-identification PERSONA-ID. Les Requérants qui aspirent à bénéficier de ces initiatives devront consulter les exigences propres à chaque programme, s'assurer d'obtenir l'ensemble des numéros PERSONA-ID requis et de les</b>			
<a href="#">Ajouter</a>			

## ▲ Administrateurs et actionnaires

Rôle	Numéro PERSONA-ID (si applicable)	Nom (nom, prénom)	Citoyenneté
Administratrice/administrateur de la société	Entrez tous les administratrices et administrateurs ainsi que tous les actionnaires individuels ultimes de la sociétés requérante (et co-requérante).  Les sociétés actionnaires intermédiaires ne doivent pas être saisies dans cette section.		--Sélectionnez--
Actionnaire			--Sélectionnez--
<a href="#">Ajouter</a>			

## ▲ Structure financière

Voir l'Annexe 1

Source	Type	Confirmé	Montant (CAD)	% Canadien
Fonds des médias du Canada	Avance	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00
<b>Total</b>			0,00	
<a href="#">Ajouter</a>				

## ▲ Devis/Coûts finaux

**Daté**

aaaa-mm-jj

Une valeur est obligatoire

**Catégorie**

Catégorie	Devis - Canada (CAD)
A - Producteur/Productrice	
B - Postes de l'équipe	
C - Administration	
D - Imprévis	
<b>Total</b>	0,00

**Le montant de la structure financière doit être égal au montant total du sommaire du Devis/Coûts finaux ci-dessous et du devis déposé avec les documents requis**

## ▲ Calendrier

Sujet	Date	Description
Cliquez sur <b>+Ajouter</b> pour ajouter des jalons au calendrier selon les instructions dans l'Annexe 2		
<a href="#">Ajouter</a>		

## ▲ Documents Requis

Visitez la page des Programmes au [www.cmf-fmc.ca/fr-ca](http://www.cmf-fmc.ca/fr-ca) pour trouver la liste des documents requis.

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge

Document	L'URL du site web	Description	Type
<b>Veillez lire attentivement la Liste des documents requis du programme, y compris les conseils utiles sur la nomenclature des documents. Avoir une Description et sélectionner un Type qui a du sens pour chaque document requis téléchargé dans votre demande assurera une analyse appropriée de votre projet. Cliquez sur <b>+Ajouter</b> et téléchargez chaque document requis séparément. Le système ne fournira pas d'avertissement si un document requis n'est pas soumis. ** DANS LE CAS DES PROGRAMMES ASSUJETIS À UN PROCESSUS DE DECISION SELECTIF, les analystes évaluent uniquement les documents reçus et ne communiquent pas avec les requérants s'il manque des renseignements ou des documents. **Par souci d'équité envers tous les requérants qui soumettent une demande à un programme sélectif, les documents qui n'apparaissent pas dans la liste des documents requis ou qui excèdent le nombre de pages maximal ne seront pas pris en considération.**</b>			
<a href="#">Ajouter</a>			

Appuyer sur le bouton **+Ajouter** pour continuer.

## ▲ Déclaration

**Déclaration**

En cochant cette case, le Requérant déclare avoir lu les [Déclarations du Requérant](#) et reconnaît que ces déclarations sont exactes, véridiques et complètes.

ANNULER

SOUMETTRE

SAUVEGARDER

## Annexe 1 – Structure financière

Le montant demandé au FMC pour le projet proposé apparaît sur la première ligne. Ce montant correspond exactement au montant demandé (CAD) entré plus haut dans le formulaire.

Sélectionnez le pays pour chacune des sources entrées. Si votre projet n'est pas une coproduction internationale, entrez Canada pour chacun des sources. Si votre projet est une coproduction, sélectionnez le pays pour chacune des sources du pays coproducteur. Les coproductions internationales doivent respecter les exigences du [Cadre de coproduction internationale en médias numériques](#) disponible sur le site Web du FMC.

Sélectionnez le type de financement dans le menu déroulant. Si vous ne trouvez pas le type de financement qui vous convient dans le menu, il est possible que ce soit parce que la source est un type non-admissible. Les types de sources non-admissibles incluent, mais ne se limitent pas à : marge de crédit ou prêt, apport en travail (sweat equity), un apport en travail fait gratuitement ou bénévolement, revenus futurs et des salaires différés de non-actionnaires.

Cochez la case de la colonne « Confirmé » si la source de financement est effectivement confirmée. Si la source de financement n'est pas encore confirmée, ne cochez pas la case.

Cliquez sur « Ajouter » pour ajouter d'autres sources de financement pour le projet.

La structure financière totale doit correspondre exactement au montant total du devis soumis dans la section Documents requis.

## **Annexe 2 – Calendrier**

Cliquez sur « Ajouter » pour ajouter des jalons au calendrier selon les instructions suivantes :

Entrez une ligne pour « Conceptualisation », entrez la date de début de la phase de Conceptualisation et, dans le champ Description, indiquez qu'il s'agit de la date de début.

Entrez une seconde ligne pour « Conceptualisation », entrez la date de fin de la phase de Conceptualisation et, dans le champ Description, indiquez qu'il s'agit de la date de fin.

La date de début de la phase de Conceptualisation ne peut être plus de trois mois avant la date de dépôt à laquelle vous soumettez votre demande. Les dates de début et de fin devraient correspondre à la période couverte par le devis.